

PUESTOS FIJOS EN EL MERCADO MUNICIPAL

SOLICITANTE APELLIDOS Y NOMBRE NIF/CIF/NIE/PASAPORTE E-mail DIRECCIÓN PUERTA NÚMERO LETRA BLOQUE PORTAL **ESCALERA** PLANTA KM C.P. MUNICIPIO PROVINCIA TLFNO. **REPRESENTANTE** APELLIDOS Y NOMBRE NIF/CIF/NIE/PASAPORTE E-mail DIRECCIÓN NÚMERO LETRA KM BLOQUE PORTAL **ESCALERA** PLANTA PUERTA C.P. MUNICIPIO PROVINCIA TLFNO. MEDIO DE NOTIFICACIÓN Correo Postal Notificación Electrónica mediante comparecencia en la Sede electrónica sedenoblejas.absiscloud.com. En todo caso se notificará por esta vía a los obligados según el artículo 14.2 de la Ley 39/2015. **MODALIDAD** RENOVACIÓN DE PUESTO C) BAJA A) ALTA DE PUESTO B) **TIPO DE PUESTO DE VENTA** BISUTERÍA CALZADO DROGUERÍA FRUTOS SECOS PLANTAS Y FLORES **ENCURTIDOS** POLLOS ASADOS MENAJE CHURERRÍA MUEBLES OTROS: TEXTIL CARACTERISTICAS DEL MONTAJE DEL PUESTO METROS SOLICITADOS DE LARGO SEMANAL QUINCENAL A) ALTA DE PUESTO - Documentación a aportar (Marcar lo que proceda) Fotocopia del DNI/CIF Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil del Puesto Recibo de pago del Seguro de Responsabilidad Civil del Puesto Certificado de situación en el Censo de Actividades Económicas, bien individual o de cooperativa a la que pertenezca en el que se incluya la Actividad de desarrollo en NOBLEJAS (TOLEDO) Certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de encontrarse al corriente de las Obligaciones Tributarias. Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse al corriente de pago. Último recibo de Autónomo, o del pago de la cooperativa a la que pertenezca Carnet de manipulador de alimentos, en los casos de puestos de venta de alimentación

B) RENOVACIÓN DE PUESTO - Declaración Responsable

Con objeto de proceder a renovar la autorización para el montaje del puesto del Mercado Municipal del Municipio de Noblejas. En base a la Ordenanza Fiscal y Reguladora de la Tasa por colocación de puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones de recreo, situados en terrenos de uso público local así como industrias callejeras y ambulante o análogos y rodaje cinematográfico.

ARTÍCULO 13 DECLARACIÓN RESPONSABLE De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7, de la ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha, previa a la obtención de la Licencia para el ejercicio de las actividades recogidas en la Ordenanza. Declaración Responsable
PRIMERO. Declaro bajo mi responsabilidad
Tener actualizada la siguiente documentación:
Póliza de seguro de Responsabilidad Civil del puesto.
☐ En su caso, carnet de Manipulador de alimentos.
Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias del Estado, de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, del Ayuntamiento de Noblejas y las obligaciones con la Seguridad Social.
☐ No he sido sancionado/a con carácter firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de personas con discapacidad.
□ No he sido sancionado/a con carácter firme por infracción muy grave en materia social, incluida las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones del el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.
DATOS BANCARIOS
ENTIDAD BANCARIA:
SUCURSAL:
SWIFT BIC
NÚMERO DE CUENTA - IBAN
E S
RATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 y con la normativa española vigente, se le informa que los datos recogidos en el presente formulario son necesarios para la prestación del servicio que se pretende y su negativa a proporcionarlos supondría la imposibilidad de prestar el mismo. Con su firma de aceptación de la solicitud consiente expresamente y autoriza como Responsable del Tratamiento a AYUNTAMIENTO DE NOBLEJAS con CIF P4511600A y mail gestion@noblejas.es para el tratamiento de todos los datos personales facilitados por usted a fin de prestarle el servicio solicitado y realizar la gestión del mismo. Los datos proporcionados se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento legal. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos, solicitar su supresión, limitación u oposición y en su caso portabilidad. Contacto Delegado de Protección de Datos. Francisco Rojas: frojas@prevensystem.com No doy mi consentimiento
En , a Firma,