

(Espacio reservado para el registro de entrada)

## CONSULTA PREVIA PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES

### SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE												
NIF/CIF/NIE/PASAPORTE				E-mail								
DIRECCIÓN					NÚMERO	LETRA	KM	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA
C.P.	MUNICIPIO				PROVINCIA				TLFNO.			

### REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE												
NIF/CIF/NIE/PASAPORTE				E-mail								
DIRECCIÓN					NÚMERO	LETRA	KM	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA
C.P.	MUNICIPIO				PROVINCIA				TLFNO.			

### MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Correo Postal

Notificación Electrónica mediante comparecencia en la Sede electrónica [sedenoblejas.absiscloud.com](http://sedenoblejas.absiscloud.com). En todo caso se notificará por esta vía a los obligados según el artículo 14.2 de la Ley 39/2015.

### DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACTIVIDAD

DIRECCIÓN					NÚMERO	LETRA	KM	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA
REFERENCIA CATASTRAL (Disponible en la sede Electrónica de Catastro: <a href="http://www.sedecatastro.gob.es">www.sedecatastro.gob.es</a> )												
<b>ACTIVIDAD</b>												
<input type="checkbox"/> NUEVA ACTIVIDAD				<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN				<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN				
SUPERFICIE CONSTRUIDA m2			SUPERFICIE CONSTRUIDA m2			SUPERFICIE AMPLIADA m2						
POTENCIA INSTALADA kW			POTENCIA INSTALADA kW			POTENCIA AMPLIADA kW						
¿SE REALIZARÁ OBRA DE ACONDICIONAMIENTO INTERIOR?				SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	¿SE REALIZARÁ OBRA EN LA FACHADA?				SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
¿SE INSTALARÁN ELEMENTOS PUBLICITARIOS EN FACHADAS?				SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	¿SE INSTALARÁ TOLDO EN FACHADA?				SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
¿SE DISPONDRÁN EQUIPOS CLIMATIZACIÓN Y/O VENTILACIÓN FORZADA?				SI * <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NÚMERO DE EQUIPOS INSTALADOS						
							CAUDAL TOTAL AIRE EXTERIOR m3/S					
INDICAR EL NÚMERO TOTAL DE ASEOS PREVISTOS EN EL LOCAL:							¿CUÁNTOS ASEOS SON ACCESIBLES PARA DISCAPACITADOS?					

(\*) Se adjuntará copia de las hojas de características técnicas de los equipos y plano de fachada con ubicación de salidas de aire y distancias a ventanas colindantes.

### DATOS DE LA SOLICITUD

La persona firmante de este documento **SOLICITA**

Que le sea resuelta la consulta previa de referencia, con objeto de desarrollar la actividad descrita.

### REQUISITOS

Según el Art. 6 *Consulta Previa de la Ordenanza Reguladora de la Actividad Administrativa Municipal de Intervención en las Actividades Económicas del Municipio de Noblejas*:

- Sin perjuicio de lo señalado en la ventanilla única prevista en el artículo 18 de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y con el objeto de minimizar costes innecesarios de realización de proyectos u otras actuaciones, las personas interesadas

podrán presentar solicitudes de consulta previa sobre aspectos relacionados con la apertura de establecimiento o inicio de actividad así como con las obras de adecuación e instalaciones que se pretendan realizar con carácter previo o durante el ejercicio de las actividades, que acompañaran de una memoria detallada o de los datos suficientes que describan las características generales de la actividad proyectada y del inmueble en el que se pretende llevar a cabo. El Ayuntamiento de Noblejas se compromete a responder de acuerdo con los términos de la misma y la documentación aportada, indicando a quien la haya presentado, cuantos aspectos conciernan a la apertura de establecimiento o inicio de actividad y en concreto:

- Compatibilidad o no del ejercicio de dicha actividad en el local o inmueble propuesto por las normas urbanísticas municipales.
  - En su caso, motivos de la no compatibilidad.
  - Requisitos exigidos.
  - Documentación adicional a aportar, en su caso.
  - Administración que sea competente en cada caso, de acuerdo con el tipo de actividad de que se trate.
  - Otros aspectos que sean de interés para la apertura del establecimiento o el inicio de la actividad.
- La consulta será resuelta en el plazo de quince días hábiles por escrito y/o por medios electrónicos y no tendrá carácter vinculante para la Administración. Dicha respuesta no eximirá de la presentación de la declaración responsable o de la comunicación previa que corresponda y así se hará constar expresamente en el escrito de respuesta.
  - De todas las consultas previas se dará cuenta a la Junta de Gobierno Local.
  - La resolución de la Consulta Previa a la instalación de la actividad o, en su caso, la justificación de haber transcurrido los 15 días sin haberse dictado resolución expresa, deberá aportarse como documentación junto con el modelo de la comunicación previa, declaración responsable o licencia o autorización.
  - En cualquier caso, **se advierte que la falta de pronunciamiento por la Administración, en ningún caso puede suponer que se otorguen facultades o derechos que pudieran contravenir la ordenación territorial, urbanística o ambiental.**

## DOCUMENTACIÓN

- Modelo normalizado de consulta previa debidamente cumplimentado.
- Acreditación de la personalidad del interesado<sup>1</sup> (DNI/NIE/CIF) y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.
- Memoria descriptiva o de los datos suficientes que definan las características generales de la actividad proyectada y del inmueble en que se pretenda llevar a cabo.

<sup>1</sup> Para la efectiva acreditación de la personalidad de personas jurídicas, se deberá adjuntar al CIF la escritura de constitución de la sociedad.

## TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 y con la normativa española vigente, se le informa que los datos recogidos en el presente formulario son necesarios para la prestación del servicio que se pretende y su negativa a proporcionarlos supondría la imposibilidad de prestar el mismo. Con su firma de aceptación de la solicitud consiente expresamente y autoriza como Responsable del Tratamiento a AYUNTAMIENTO DE NOBLEJAS con CIF P4511600A y mail [gestion@noblejas.es](mailto:gestion@noblejas.es) para el tratamiento de todos los datos personales facilitados por usted a fin de prestarle el servicio solicitado y realizar la gestión del mismo. Los datos proporcionados se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento legal. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos, solicitar su supresión, limitación u oposición y en su caso portabilidad. Contacto Delegado de Protección de Datos. Francisco Rojas: [frojas@prevensystem.com](mailto:frojas@prevensystem.com)

Si doy mi consentimiento

No doy mi consentimiento

En

, a

Firma,