

(Espacio reservado para el registro de entrada)

AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO PARA EL EJERCICIO DE UNA ACTIVIDAD

SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE												
NIF/CIF/NIE/PASAPORTE				E-mail								
DIRECCIÓN					NÚMERO	LETRA	KM	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA
C.P.	MUNICIPIO				PROVINCIA				TLFNO.			

REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE												
NIF/CIF/NIE/PASAPORTE				E-mail								
DIRECCIÓN					NÚMERO	LETRA	KM	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA
C.P.	MUNICIPIO				PROVINCIA				TLFNO.			

MEDIO DE NOTIFICACIÓN

☐ Correo Postal

Notificación Electrónica mediante comparecencia en la Sede electrónica sedenoblejas.abiscloud.com. En todo caso se notificará por esta vía a los obligados según el artículo 14.2 de la Ley 39/2015.

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACTIVIDAD

DIRECCIÓN	NÚMERO	LETRA	KM	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA
REFERENCIA CATASTRAL (Disponible en la sede Electrónica de Catastro: www.sedecatastro.gob.es)								
ACTIVIDAD	FECHA CONCESIÓN AUTORIZACIÓN INSTALACIÓN							

DATOS DE LA SOLICITUD

La persona firmante de este documento **SOLICITA**

Le sea concedida la oportuna **AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO** de la actividad señalada, al haber finalizado las obras e instalaciones y/o medidas correctoras descritas tanto en el Proyecto Técnico como en el informe de concesión de la Autorización de Instalación para el ejercicio de la actividad solicitada, puesto que ha sido concedida Autorización de Instalación para la actividad descrita.

DOCUMENTACIÓN

En las actuaciones sometidas a **AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO**, se aportará la siguiente documentación:

- o Modelo normalizado de autorización de funcionamiento debidamente cumplimentado.
- o Certificado del técnico competente donde se haga constar que todas las instalaciones de la actividad se han realizado bajo su dirección, ajustándose al proyecto presentado, a la licencia de instalación aprobada y a las normas y reglamentos que le sean de aplicación.
- o Copia del alta censal del declarante, para el ejercicio de la actividad en el local (modelo 036/037 de la Agencia Tributaria).
- o Contrato de mantenimiento para revisiones periódicas de las instalaciones y equipos de protección contra incendios.
- o Legalización de las instalaciones o certificados favorables emitidos por entidad de control acreditado (en caso de ser necesario): instalación eléctrica, climatización, almacenamiento de productos químicos, etc. Igualmente aportará autorizaciones necesarias de otras Administraciones Públicas: registro industrial, autorización de gestor de residuos, autorización sanitaria, etc.
- o Contrato con el gestor autorizado para la retirada de residuos en el caso de actividades que los produzcan.
- o Certificado de aislamiento acústico según normativa de aplicación, firmado por técnico competente, para aquellas actividades relacionadas en el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos del Anexo I, de la Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha, y todas aquellas en las que así se requiera expresamente en la licencia de instalación.

- Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro, en los términos indicados en la Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha.
- Autorizaciones de otras administraciones, si procede.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 y con la normativa española vigente, se le informa que los datos recogidos en el presente formulario son necesarios para la prestación del servicio que se pretende y su negativa a proporcionarlos supondría la imposibilidad de prestar el mismo. Con su firma de aceptación de la solicitud consiente expresamente y autoriza como Responsable del Tratamiento a AYUNTAMIENTO DE NOBLEJAS con CIF P4511600A y mail gestion@noblejas.es para el tratamiento de todos los datos personales facilitados por usted a fin de prestarle el servicio solicitado y realizar la gestión del mismo. Los datos proporcionados se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento legal. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos, solicitar su supresión, limitación u oposición y en su caso portabilidad. Contacto Delegado de Protección de Datos. Francisco Rojas: frojas@prevensystem.com

☐

Si doy mi consentimiento

☐

No doy mi consentimiento

En

, a

Firma,