



Oficina de Atención al Ciudadano/a

AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES

Datos del/la Solicitante

Nombre y apellidos			
D.N.I. / N.I.F.		E-mail	
Domicilio			Teléfono
C.P.	Municipio	Provincia	

Representado/a por

Nombre y apellidos			
D.N.I. / N.I.F.		E-mail	
Domicilio			Teléfono
C.P.	Municipio	Provincia	

El/la que suscribe, **DESEA**

Que SÍ / NO (marque la que no proceda) se le notifiquen electrónicamente los trámites / acuerdos / resoluciones derivados de la presente, a cuyo efecto (en su caso) consigna la dirección de correo electrónico:.....

Localización de la actividad (establecimiento permanente):

Nombre de la vía pública	Nº	Bloque	Escalera	Planta	Puerta	Actividad sujeta a procedimiento de EVALUACIÓN AMBIENTAL : <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <small>(Según la Ley 4/2007, de 8 de marzo, de Evaluación Ambiental en Castilla-La Mancha)</small>
Referencia Catastral (Disponible en la sede Electrónica del Catastro: http://www.sedecatastro.gob.es/)						

El que suscribe, cuyos datos personales consigna, **EXPONE** que en la localización anteriormente indicada, desea desarrollar la siguiente actividad:

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACTIVIDAD:

ACTIVIDAD:		CNAE:		
NOMBRE COMERCIAL:				
MOTIVO presentación:	<input type="checkbox"/> Nueva Actividad		<input type="checkbox"/> Ampliación	
	SUPERFICIE construida	M ²	SUPERFICIE ampliada	M ²
	POTENCIA instalada	kW	POTENCIA ampliada	kW

CONDICIONES DE IMPLANTACIÓN DE LA ACTIVIDAD

¿Se realizará obra de acondicionamiento interior?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	¿Se realizará obra en fachada?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
¿Se instalarán elementos publicitarios en fachada?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	¿Se instalará toldo en fachada?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
¿Se dispondrán equipos climatización y/o ventilación forzada?	<input type="checkbox"/> SI*		Nº de equipos instalados	Uds.	
	<input type="checkbox"/> NO		Caudal TOTAL Aire Exterior	m3/s	
Indicar NÚMERO TOTAL de ASEOS previstos en el local:			¿Cuántos de estos aseos son accesibles para discapacitados?		

(*) Se adjuntará copia de las hojas de características técnicas de los equipos y plano de fachada con ubicación de salidas de aire y distancias a ventanas colindantes.

Por todo ello, El firmante cuyos datos personales se indican **SOLICITA** le sea concedida la oportuna **AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN** de la actividad señalada, según lo establecido en el Art. 16 de la *Ordenanza Reguladora de la Actividad Administrativa Municipal de Intervención en las Actividades Económicas del Municipio de Noblejas* y en el Art. 169 del *Decreto Legislativo 1/2010, de 18/05/2010, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística en Castilla-La Mancha*.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 y con la normativa española vigente, se le informa que los datos recogidos en el presente formulario son necesarios para la prestación del servicio que se pretende y su negativa a proporcionarlos supondría la imposibilidad de prestar el mismo. Con su firma de aceptación de la solicitud consiente expresamente y autoriza como Responsable del Tratamiento de AYUNTAMIENTO DE NOBLEJAS con CIF P4511600A y mail gestion@noblejas.es para el tratamiento de todos los datos personales facilitados por usted a fin de prestarle el servicio solicitado y realizar la gestión del mismo. Los datos proporcionados se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento legal. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos, solicitar su supresión, limitación u oposición y en su caso portabilidad. Contacto Delegado de Protección de Datos:

Francisco Rojas: frojas@prevensystem.com

Si doy mi consentimiento No doy mi consentimiento

En Noblejas, a ___ de _____ de 20__

Firma,

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

En las actuaciones sometidas a **AUTORIZACIÓN o LICENCIA**, se aportará la siguiente documentación:

- o Modelo normalizado de autorización de instalación debidamente cumplimentado.
- o Acreditación de la personalidad del interesado¹ (DNI/NIE/CIF) y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.
- o Documento acreditativo de la disponibilidad del local (contrato de arrendamiento o escritura de propiedad)
- o Resolución de la Consulta Previa, regulada en el Art. 6 de la Ordenanza, si la hubiere solicitado.
- o Proyecto² de actividad firmado por técnico competente, justificativo de la actividad, del establecimiento y de las instalaciones del mismo, ajustado a la normativa técnica de aplicación³.
- o Solicitud de vertido para aquellas actividades que lo requieran según se establece en la Ley 12/2002, de 27 de junio, reguladora del ciclo integral del agua en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- o Al objeto de obtener la pertinente autorización de funcionamiento, una vez concedida la presente autorización de instalación y una vez obtenida por el titular resolución favorable de la evaluación ambiental correspondiente, éste último deberá comunicar al Ayuntamiento, previamente al ejercicio y puesta en marcha de la actividad, la finalización de las instalaciones, lo cual podrá hacer cumplimentando y aportando la documentación indicada en la **solicitud de autorización de funcionamiento para el ejercicio de actividades**.

1 Para la efectiva acreditación de la personalidad de personas jurídicas, se deberá adjuntar al CIF la escritura de constitución de la sociedad.

2 Todo proyecto deberá ir acompañado del impreso de **comunicación de actuación profesional** para Dirección de la Instalación.

3 Cuando sea preceptivo aportar un Proyecto Técnico se presentarán dos copias del mismo en formato papel y una copia en soporte informático. Los documentos contenidos en dicho soporte informático se presentarán en formato "pdf" u otro formato similar, que impida manipular su contenido por procedimientos informáticos comunes, pero que permitan la aplicación de herramientas informáticas de comprobación de escalas, cotas, etc., así como la impresión en formato papel. Con objeto de facilitar el análisis de la documentación aportada en soporte informático, se incluirá un índice, con la denominación del contenido de cada carpeta/archivo que en él se incorpore, asimismo cada carpeta contendrá un subíndice con el contenido expreso de cada una de ellas.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE NOBLEJAS